

Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Гелиос» Тюменского научно – исследовательского и проектного института нефти и газа (НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»)

СОГЛАСОВАНО

С Общим собранием работников НЧОУ
ДПО «Образовательный центр «Гелиос»
Протокол № 3 от 11.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор НЧОУ ДПО
«Образовательный центр «Гелиос»
_____ Долотин Д.А.



**ПРАВИЛА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ
РЕЗУЛЬТАТАХ И ПООЩРЕНИЯХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ В НЧОУ ДПО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ГЕЛИОС»**

Редакция 1 от 11 января 2021

НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 2 из 12
Правила индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Термины и определения	4
Экзаменационные (зачётные) ведомости	6
Протоколы заседаний итоговых аттестационных и квалификационных комиссий	7
Журналы обучения	7
Учебные карточки обучающихся	7
Заключительные положения	8

Регистрация изменений

Основание , № изв.	№ изм.	Лист	Метод внесения изменения	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6

Почтовый и юридический адрес: 625014, г. Тюмень, ул. Республики, д. 252
Телефон: 8 (3452) 22-04-46; 22-04-50, **факс:** 8 (3452) 22-56-32. **E-mail:** gelios72@inbox.ru

НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 3 из 8
Правила индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

Общие положения

Настоящие Правила индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

– Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей";

– Уставом НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;

– иными локально – нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос».

Правила устанавливают порядок ведения индивидуального учета индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» (далее - Организация).

В НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» используются следующие бумажные и(или) электронные носители индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ:

– экзаменационные (зачётные) ведомости (на бумажном и (или) электронном носителе);

– протоколы заседаний итоговых аттестационных и квалификационных комиссий (на бумажном и (или) электронном носителе);

– журналы обучения (на бумажном и (или) электронном носителе);

– учебные карточки обучающихся (на бумажном и (или) электронном носителе);

– документы установленного образца обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию (документы о квалификации) и иные документы (при наличии), подтверждающие обучение в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» (на бумажном и (или) электронном носителе).

Скан – копия Правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»» представлена на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.gelios72.ru).

Печатные копии экземпляров Правил для ознакомления обучающихся хранятся

НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 4 из 8
Правила индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

в учебных аудиториях НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» (г. Тюмень, ул. Республики 252).

Правила являются локальным нормативным актом НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос», соблюдение которого обязательно для всех обучающихся и сотрудников НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос», действует на территории НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» (во всех зданиях и помещениях НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос») и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» помещениях.

Термины и определения

образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

федеральные государственные требования - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования

НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 5 из 8
Правила индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

(объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 6 из 8
Правила индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Экзаменационные (зачётные) ведомости

Подготовка экзаменационных (зачётных) ведомостей производится специалистами отдела организационно-методического обеспечения.

Перед проведением итоговой аттестации обучающихся, члены итоговой аттестационной (квалификационной) комиссии получают у специалистов отдела организационно-методического обеспечения экзаменационную (зачётную) ведомость.

Экзаменационная (зачётная) ведомость заполняется членами итоговой аттестационной (квалификационной) комиссии в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос».

После проведения итоговой аттестации обучающихся члены итоговой аттестационной (квалификационной) комиссии передают заполненную экзаменационную (зачётную) ведомость специалистам отдела организационно-методического обеспечения.

Заполненные экзаменационные (зачётные) ведомости хранятся в отделе организационно-методического обеспечения в течение календарного года, после истечения срока оформляются в архив.

Копии экзаменационных (зачётных) ведомостей хранятся в электронной форме.

НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 7 из 8
Правила индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

Протоколы заседаний итоговых аттестационных и квалификационных комиссий

Протокол заседания итоговых аттестационных и квалификационных комиссий по проведению итоговой аттестации обучающихся ведется членами итоговой (квалификационной) комиссии. Протокол заседания итоговых аттестационных и квалификационных комиссий формируется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос».

После проведения итоговой аттестации обучающихся члены итоговой аттестационной (квалификационной) комиссии передают заполненные протоколы заседания итоговых аттестационных и квалификационных комиссий специалистам отдела организационно-методического обеспечения.

Заполненные протоколы заседания итоговых аттестационных и квалификационных комиссий хранятся в отделе организационно-методического обеспечения в течение календарного года, после истечения срока оформляются в архив.

Копии протоколов заседания итоговых аттестационных и квалификационных комиссий хранятся в электронной форме.

Журналы обучения

Журналы обучения ведутся для учета посещаемости обучающихся, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос».

Журналы обучения ведутся специалистами отдела организационно-методического обеспечения и преподавателями НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос».

Специалисты отдела организационно-методического обеспечения вносят в журналы обучения сведения о посещении обучающимися учебных занятий (отсутствии обучающихся на учебных занятиях) в соответствии с учебным планом образовательной программы и датами обучения; результатами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; ФИО преподавателей.

Внесение указанных сведений в журнал обучения осуществляется по всем видам обязательных учебных занятий.

Преподаватели НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» ставят подписи в журналах обучения на бумажном носителе в соответствующих графах и строках.

Заполненные журналы обучения хранятся в отделе организационно-методического обеспечения в течение календарного года, после истечения срока оформляются в архив.

Копии журналов обучения хранятся в электронной форме.

Учебные карточки обучающихся

Учебная карточка обучающегося хранится на бумажном и (или) электронном носителе. При прохождении обучения в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» в очной, очно-заочной формах, и заочной формах с использованием дистанционных образовательных технологий, учебная карточка обучающегося может формироваться в системе дистанционного обучения.

В учебной карточке обучающегося указываются сведения:

- ФИО;
- Организация;
- Должность;
- Программа обучения;
- Даты обучения;

НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 8 из 8
Правила индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

–Форма обучения;

–Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;

–Факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подготовка учебных карточек обучающихся производится специалистами отдела организационно-методического обеспечения.

Заполненные учебные карточки обучающихся хранятся в отделе организационно-методического обеспечения в течение календарного года, после истечения срока оформляются в архив.

Копии учебных карточек обучающихся хранятся в электронной форме.

Заключительные положения

Настоящие Правила вступают в силу со дня их введения.

Правила действуют без ограничения срока.

В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения.

По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, Исполнитель, Заказчик и обучающийся руководствуются Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами РФ.