

Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Гелиос» Тюменского научно – исследовательского и проектного института нефти и газа (НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»)

**СОГЛАСОВАНО**

С Общим собранием работников НЧОУ  
ДПО «Образовательный центр «Гелиос»  
Протокол № 3 от 11.01.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор НЧОУ ДПО  
«Образовательный центр «Гелиос»  
\_\_\_\_\_ Долотин Д.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКУМЕНТАХ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ  
В НЧОУ ДПО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ГЕЛИОС»**

Редакция 1 от 11 января 2021

НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 2 из 12
Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Термины и определения	4
Требования к бланкам документов о дополнительном профессиональном образовании	6
Требования к бланкам документов по основным программам профессионального обучения	6
Требования к заполнению бланков документов	7
Выдача документов установленного образца	7
Учет, хранение и списание бланков установленного образца	8
Заключительные положения	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3	12
Приложение 4	13
Приложение 5	16

## Регистрация изменений

Основание , № изв.	№ изм.	Лист	Метод внесения изменения	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6

**Почтовый и юридический адрес:** 625014, г. Тюмень, ул. Республики, д. 252  
**Телефон:** 8 (3452) 22-04-46; 22-04-50, **факс:** 8 (3452) 22-56-32. **E-mail:** gelios72@inbox.ru

НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 3 из 16
Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

### **Общие положения**

Настоящее Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Уставом НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
- иными локально – нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос».

Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение определяет порядок выдачи документов установленного образца, подтверждающих обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам.

Положение устанавливает порядок хранения и учёта соответствующих бланков документов в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос».

Документы установленного образца выдаются лицам, освоившим образовательные программы в полном объеме.

При освоении программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих и служащих) и успешном прохождении итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена обучающемуся выдается документ о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (Приложение 1).

При освоении программ курсов, семинаров, в объеме до 16 часов, не сопровождающихся итоговой аттестацией, обучающемуся выдается документ об обучении: свидетельство об участии в семинаре (Приложение 2).

При освоении дополнительной профессиональной программы и успешном прохождении итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о ДПО:

- по программам повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации (Приложение 3);
- по программам профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке (Приложение 4).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 4 из 16
Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

Минимальный срок освоения дополнительной профессиональной программы:

- программа повышения квалификации – не менее 16 часов;
- программа профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Лицам, освоившим только часть дополнительной профессиональной программы, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и (или) отчисленным из НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос», выдается справка об обучении (Приложение 5).

Скан – копия Положения о документах установленного образца, подтверждающих обучение в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»» представлена на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.gelios72.ru](http://www.gelios72.ru)).

Печатные копии экземпляров Положения для ознакомления обучающихся хранятся в учебных аудиториях НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» (г. Тюмень, ул. Республики 252).

Положение является локальным нормативным актом НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос», соблюдение которого обязательно для всех обучающихся и сотрудников НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос», действует на территории НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» (во всех зданиях и помещениях НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос») и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» помещениях.

### **Термины и определения**

**образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**воспитание** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

**обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**уровень образования** - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

**образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к

НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 5 из 16
Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

*федеральные государственные требования* - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

*образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

*профессиональное обучение* - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

*дополнительное образование* - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

*обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

*образовательная деятельность* - деятельность по реализации образовательных программ;

*образовательная организация* - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

*педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

*учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

*индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

*практическая подготовка* - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

*средства обучения и воспитания* - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

*качество образования* - комплексная характеристика образовательной

НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 6 из 16
Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

*отношения в сфере образования* - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

*участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

*участники отношений в сфере образования* - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

*конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **Требования к бланкам документов о дополнительном профессиональном образовании**

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Бланки документов о квалификации разрабатываются по заказу НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» организациями изготовителями. Образцы бланков документов о квалификации утверждаются приказом генерального директора НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос».

Бланки документов о квалификации являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются по заказу НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» организациями изготовителями.

Бланки справок о прохождении обучения не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» самостоятельно.

#### **Требования к бланкам документов по основным программам профессионального обучения**

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Бланки свидетельств о профессии рабочего, должности служащего разрабатываются по заказу НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» организациями изготовителями. Образцы бланков документов о квалификации утверждаются приказом генерального директора НЧОУ ДПО «Образовательный центр

НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 7 из 16
Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

«Гелиос».

Бланки свидетельств о профессии рабочего, должности служащего являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются по заказу НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» организациями изготовителями.

Бланки справок о прохождении обучения не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» самостоятельно.

#### **Требования к заполнению бланков документов**

Документы о квалификации заполняются на русском языке с использованием принтера черно-белой печатью.

Документы о квалификации заверяются печатью НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос».

#### **Выдача документов установленного образца**

Документы установленного образца выдаются лицу, завершившему обучение по соответствующей образовательной программе.

Дипломы о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации выдаются лицам, имеющим высшее или среднее профессиональное образование. Форма документа определяется программой обучения и фиксируется в договоре об оказании образовательных услуг, в приложении к образовательной программе, а также фиксируется в приказе генерального директора об утверждении формы документов, выдаваемых слушателям.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос».

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

Форма бланка свидетельств о профессии рабочего, должности служащего определяется программой обучения и фиксируется в договоре об оказании образовательных услуг, в приложении к образовательной программе, а также фиксируется в приказе генерального директора об утверждении формы документов, выдаваемых слушателям.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос».

Дубликат документа установленного образца выдается на основании личного заявления:

- взамен утраченного документа установленного образца;
- взамен документа установленного образца, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ установленного образца на документ установленного образца с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании личного заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

Заявление о выдаче дубликата документа установленного образца и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества), хранятся в течение

НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 8 из 16
Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

календарного года в отделе организационно-методического обеспечения. Подлинник документа установленного образца, подлежащий замене, изымается у обучающегося и уничтожается незамедлительно.

За выдачу документов о квалификации и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Документ установленного образца (дубликат документа) выдается обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности или по просьбе обучающегося направляется в его адрес через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заявление и (или) доверенность, по которым был выдан (направлен) документ установленного образца (дубликат документа), хранятся в течение календарного года в отделе организационно-методического обеспечения.

Электронная копия выданного документа установленного образца (дубликата) хранится в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос».

Ответственность за правильность оформления документов установленного образца (дубликатов документа) несет генеральный директор НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос».

#### **Учет, хранение и списание бланков установленного образца**

Для учета выдачи документов о квалификации отдел организационно-методического обеспечения ведет журналы регистрации и выдачи соответствующих документов установленного образца:

- Журнал регистрации и выдачи документов установленного образца для сроков обучения от 4 до 15 часов;
- Журнал регистрации и выдачи удостоверений о повышении квалификации для сроков обучения от 16 до 32 часов;
- Журнал регистрации и выдачи удостоверений о повышении квалификации для сроков обучения от 33 часов;
- Журнал регистрации и выдачи удостоверений о повышении квалификации по охране труда;
- Журнал регистрации и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего для ОППО;
- Журнал регистрации и выдачи личных книжек по высоте;
- Журнал регистрации и выдачи дипломов о профессиональные переподготовки для ДППП;
- Журнал регистрации и выдачи справок об обучении и выписок из протоколов заседания итоговой аттестационной (квалификационной) комиссии.

При выдаче документа установленного образца (дубликата документа) в журнал регистрации и выдачи вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа установленного образца (дубликата документа);
- название и номер документа;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), в случае получения документа установленного образца по доверенности – также фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, которому выдан документ;
- наименование образовательной программы;
- подпись лица, получившего документ и дата или номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи).

При получении документа установленного образца (дубликата документа), слушатель фиксирует факт получения своей подписью. Если документ выдается по доверенности, в листе журнала регистрации и выдачи, рядом с подписью получившего лица, ставится отметка о получении документа по доверенности.

При направлении документа установленного образца (дубликата документа) почтой, сотрудник отдела организационно-методического обеспечения, в графе

НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 9 из 16
Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

подпись указывает номер почтового отправления.

Если была допущена ошибка в ведомости, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить «подпись и расшифровка подписи.

В НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» принят следующий порядок оформления журнала регистрации и выдачи:

- журнал регистрации и выдачи формируется в электронном варианте;
- для каждого журнала регистрации и выдачи оформляется титульный лист;
- при выдаче документов установленного образца (дубликатов документа), сотрудник отдела организационно-методического обеспечения печатает необходимые страницы, собирает необходимые подписи и подшивает в папки в соответствии с номенклатурой дел в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
- в конце календарного года листы журнала регистрации и выдачи формируются в единую книгу в хронологическом порядке и нумеруются;
- листы журнала выдачи регистрации и выдачи и титульный лист журнала регистрации и выдачи прошнуровываются, готовый журнал регистрации и выдачи скрепляется печатью НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» с указанием количества листов журнала регистрации и выдачи.

#### **Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его введения.

Положение действует без ограничения срока.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Положении, Исполнитель, Заказчик и обучающийся руководствуются Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами РФ.

НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 10 из 16
Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

## Приложение 1



НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 11 из 16
Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

## Приложение 2

 <p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УЧАСТИИ В СЕМИНАРЕ</b></p> <p>Лицензия № 0129 серия 72 /1 01 № 0000645 от 19.09.2014 года</p>	<p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО №</b></p> <p><b>ФИО</b></p> <p><b>Должность:</b> Должность <b>Организация:</b> Организация Прослушал(а) программу семинара с 00 месяца 2020 года по 00 месяца 2020 года в Негосударственном частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Гелиос» Тюменского научно – исследовательского и проектного института нефти и газа по теме «<b>Наименование темы</b>» в объеме 0 часов.</p> <p>Генеральный директор МП</p> <p>Д.А. Долотин</p>
--	---

НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 12 из 16
Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

### Приложение 3

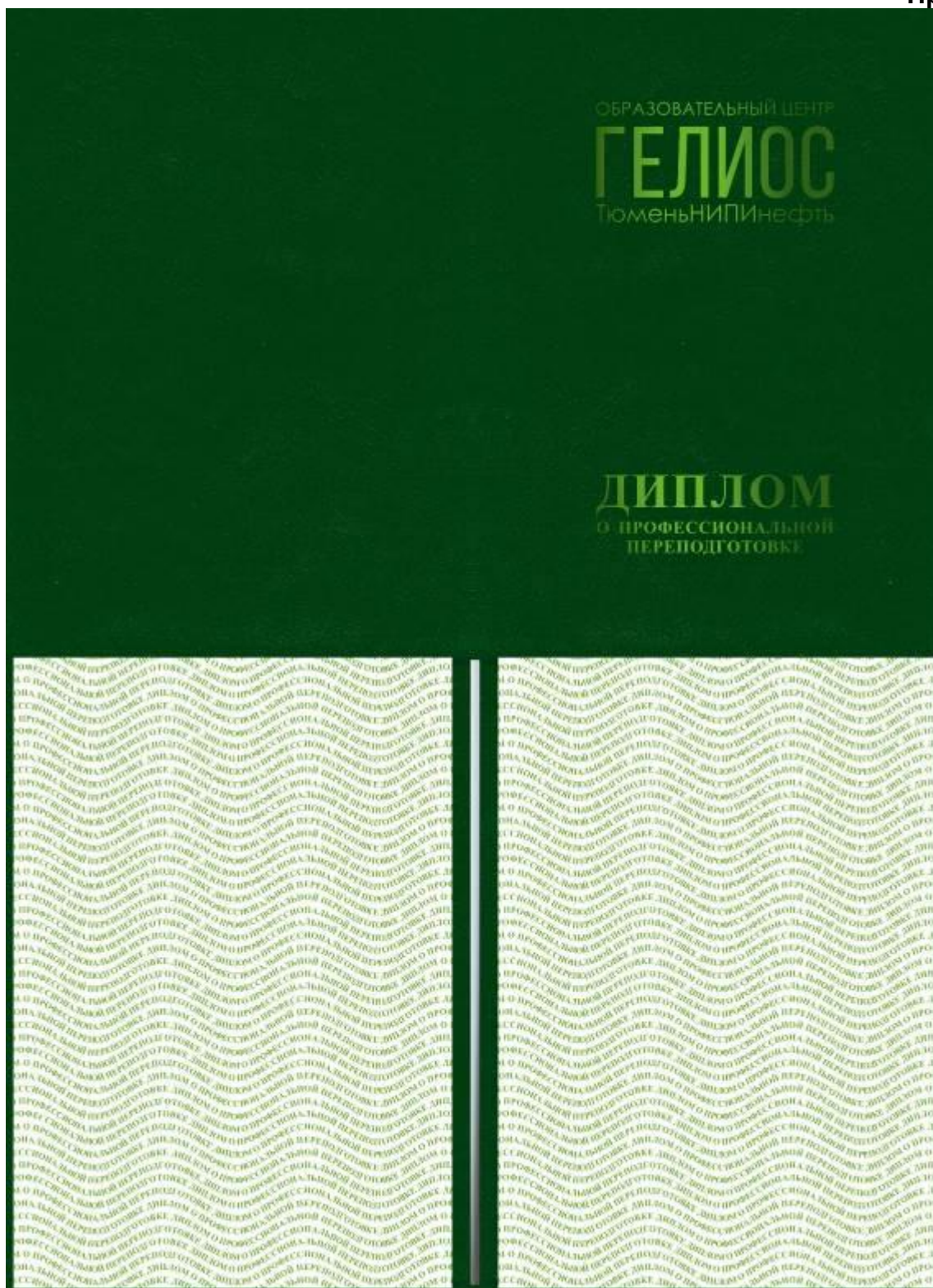


### Оборотная сторона

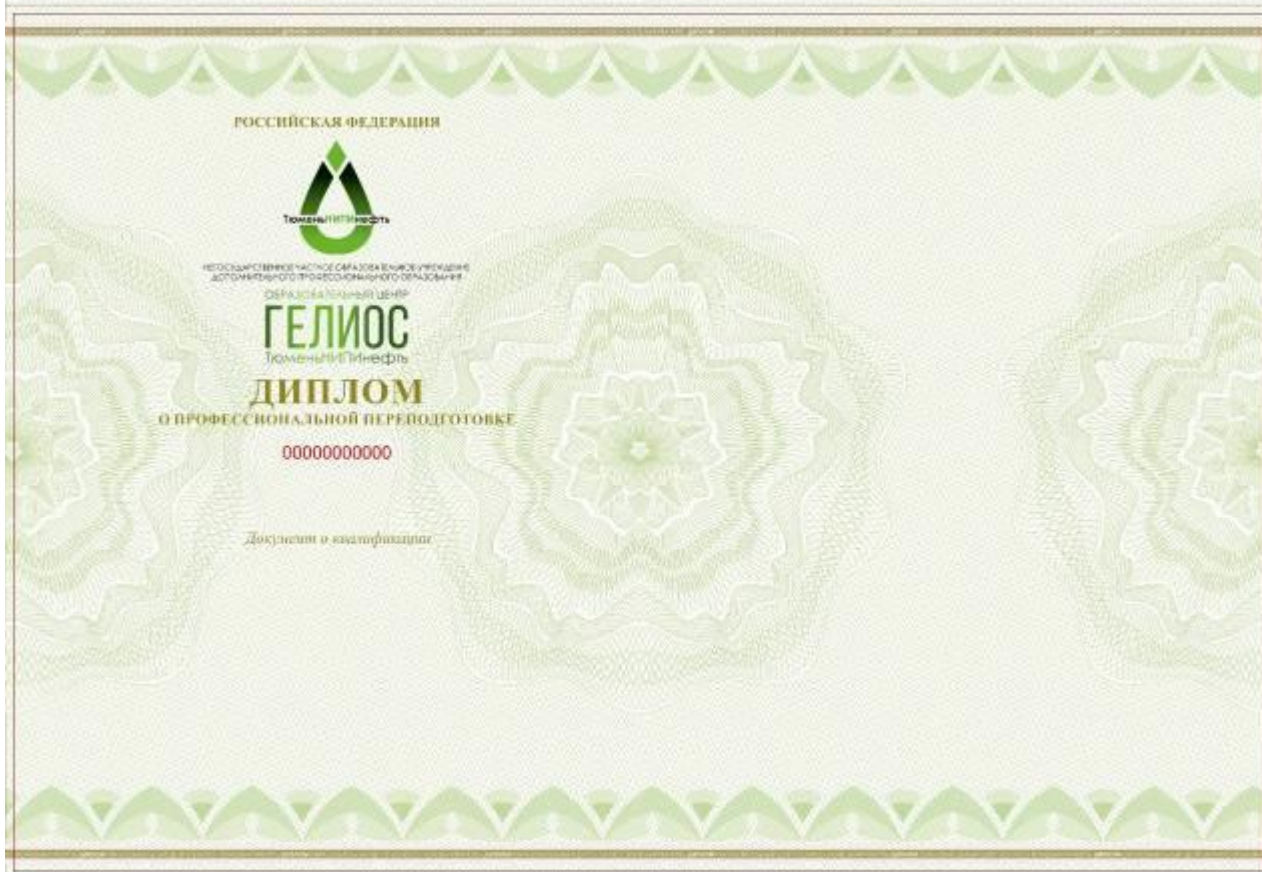
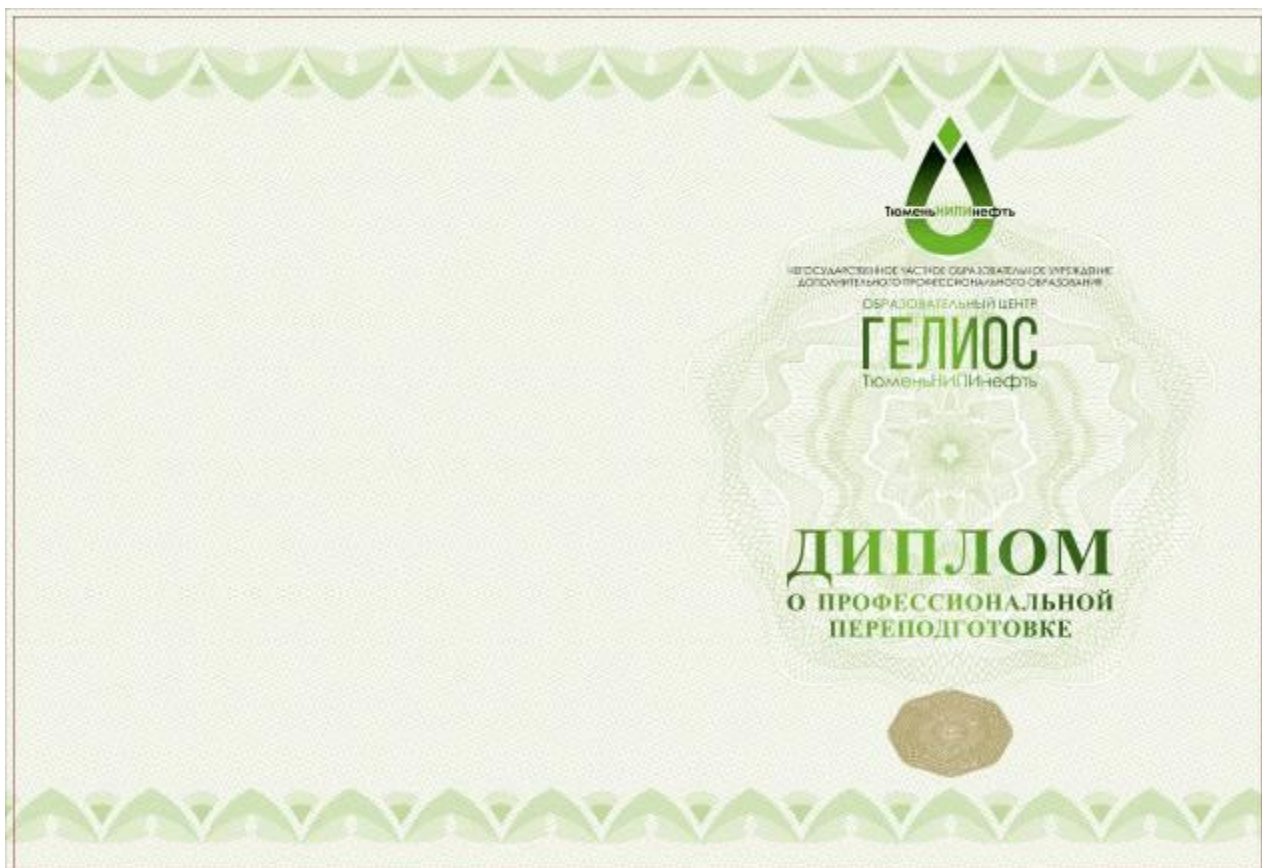


НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 13 из 16
Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

## Приложение 4

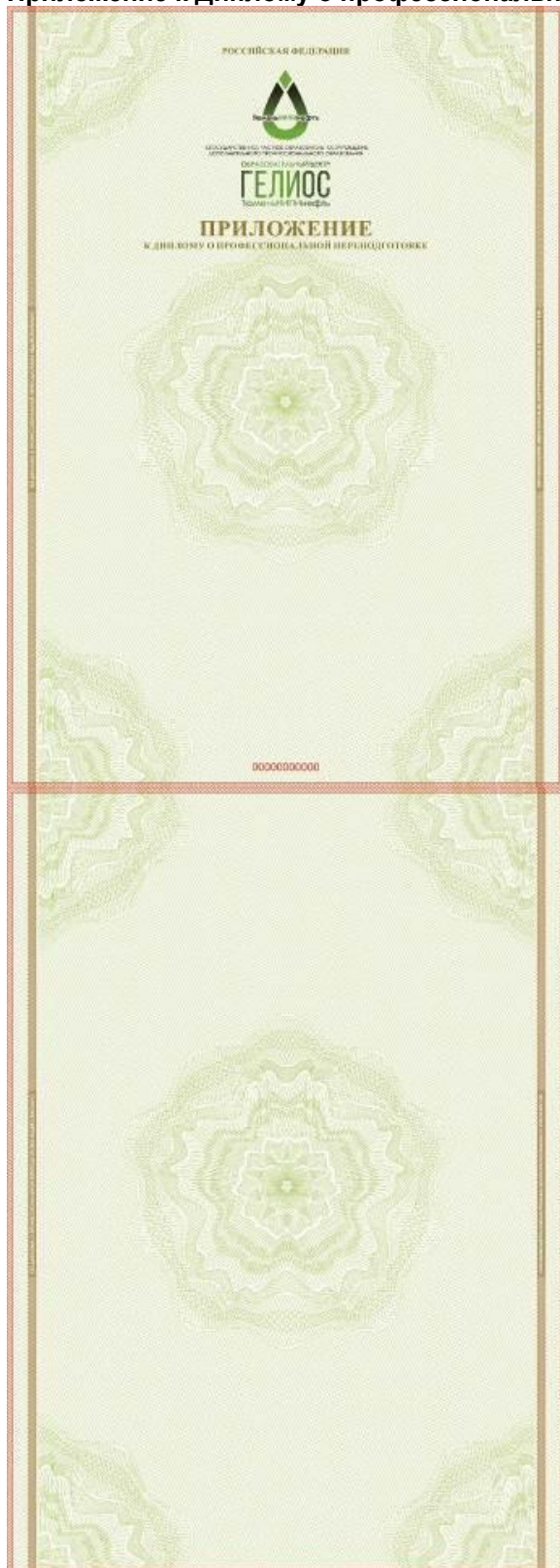


НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 14 из 16
Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1



НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 15 из 16
Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

**Приложение к Диплому о профессиональной переподготовке**



НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Страница 16 из 16
Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1

## Приложение 5



**НЧОУ ДПО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ГЕЛИОС»**  
ИНН 7203209956 / КПП 720301001 / ОГРН 1107200001017  
625019, Тюмень, улица Республики, д.252  
Тел.: +7(3452) 27-67-70, 27-43-30  
gelios72@inbox.ru, www.gelios72.ru

Исх.

Тюмень

Наименование организации

### СПРАВКА

Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Гелиос» Тюменского научно - исследовательского и проектного института нефти и газа (НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»») подтверждает, что сотрудник:

№ п/п	ФИО	Должность

Прошел(а)/Проходит обучение по образовательной программе «Наименование образовательной программы» в объеме 00 часов с 00 месяца года по 00 месяца года.

Генеральный директор

Д.А. Долотин

МП