

Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Гелиос» Тюменского научно – исследовательского и проектного института нефти и газа (НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»)

**СОГЛАСОВАНО**

С Общим собранием работников НЧОУ  
ДПО «Образовательный центр «Гелиос»  
Протокол № 3 от 11.01.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор НЧОУ ДПО  
«Образовательный центр «Гелиос»  
\_\_\_\_\_ Долотин Д.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В НЧОУ ДПО  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ГЕЛИОС»**

Редакция 1 от 11 января 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Термины и определения	3
Процедура аттестации	5
Аттестационные комиссии	5
Порядок проведения аттестации	6
Заключительные положения	7
Приложение 1	8

## Регистрация изменений

Основание , № изв.	№ изм.	Лист	Метод внесения изменения	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6

**Почтовый и юридический адрес:** 625014, г. Тюмень, ул. Республики, д. 252

Телефон: 8 (3452) 22-04-46; 22-04-50, факс: 8 (3452) 22-56-32. E-mail: gelios72@inbox.ru

### **Общие положения**

Настоящее Положение об аттестации педагогических работников в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
- иными локально – нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос».

Положение определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» (далее соответственно - работники, аттестуемые, организация, работодатель).

Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.

Скан – копия Положения об аттестации педагогических работников в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» представлена на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.gelios72.ru/>).

Печатные копии экземпляров Положения для ознакомления обучающихся хранятся в учебных аудиториях НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» (г. Тюмень, ул. Республики 252).

Положение является локальным нормативным актом НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос», соблюдение которого обязательно для всех обучающихся и сотрудников НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос», действует на территории НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» (во всех зданиях и помещениях НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос») и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» помещениях.

### **Термины и определения**

*образование* - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

*обучение* - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

*уровень образования* - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

*квалификация* - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

*федеральный государственный образовательный стандарт* - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии,

специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

*образовательный стандарт* - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

*федеральные государственные требования* - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

*образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

*профессиональное обучение* - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

*дополнительное образование* - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

*обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

*образовательная деятельность* - деятельность по реализации образовательных программ;

*образовательная организация* - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

*педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

*учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

*индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

*практическая подготовка* - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

*качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

*отношения в сфере образования* - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

*участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

*участники отношений в сфере образования* - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

### **Процедура аттестации**

Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

### **Аттестационные комиссии**

Для проведения аттестации работников в организации формируется необходимое количество аттестационных комиссий, в том числе по структурным подразделениям.

Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий определяются организацией.

При этом состав аттестационных комиссий формируется с учетом

необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

### **Порядок проведения аттестации**

Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается генеральным директором НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

Аттестация работника проводится с учетом представления отдела профессорского и научного состава, в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.

Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

Начальник отдела профессорского и научного состава, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается генеральным директором НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

- а) список научных трудов по разделам:
  - монографии и главы в монографиях;
  - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
  - публикации в материалах научных мероприятий;
  - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
  - препринты;
  - научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
- г) сведения об объеме педагогической нагрузки;
- д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;

к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;  
л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;  
м) другие сведения.

Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится в организации.

Протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 1), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его введения.

Положение действует без ограничения срока.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Положении, Исполнитель, Заказчик и обучающийся руководствуются Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами РФ.

Приложение 1

**Протокол №**  
**Заседания аттестационной комиссии**  
**Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного**  
**профессионального образования «Образовательный центр «Гелиос»**  
**Тюменского научно – исследовательского и проектного института нефти и газа**  
**(далее - НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»)**

Тюмень

Дата

**Время открытия заседания:**

**Время закрытия заседания:**

**Количественный состав АК:**

**Присутствовали члены педагогического совета:**

Общее количество голосов членов АК, принявших участие в заседании: **100%** голосов.

Кворум **имеется**, заседание **правомочно**.

**Повестка дня:**

Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

**СЛУШАЛИ:**

**ВЫСТУПИЛИ:**

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 100% голосов

«Против» - 0% голосов

«Воздержались» - 0% голосов

**РЕШИЛИ:**

Ф.И.О. (полностью) соответствует занимаемой должности (наименование должности).

Председатель

Дата

Подпись

ФИО

Секретарь

Дата

Подпись

ФИО